

Договор № 18/2023
на организацию медицинского обслуживания
воспитанников дошкольного образовательного учреждения

г. Комсомольск-на-Амуре

« 11 » 01 2023 г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" ИМЕНИ М.И. ШЕВЧУК
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (КГБУЗ
"ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" ИМЕНИ М.И. ШЕВЧУК)** в лице, главного врача Махмутова Айрата Айдаровича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-27-01-002908, выданной Министерством здравоохранения Хабаровского края 04.03.2020г, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение» с одной стороны, и ИИОУ женский сад общеобразовательного вида п.Вз заведующей Львусенко Мария Владимировна, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период дошкольного воспитания в Образовательной организации, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: статьями 33,54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период воспитания в Образовательной организации, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательная организация.

1.4. Образовательная организация должна создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон договора

2.1. «Образовательная организация» обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации для размещения медицинского кабинета часть нежилого помещения со следующими характеристиками:

- общая площадь: _____ кв. м.,
- адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, *Дружбы, 37*
- техническое состояние: исправное рабочее состояние, соответствующее по устройству и содержанию, требованиям пожарной безопасности, действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности

2.1.2. Передать медицинский кабинет после подписания сторонами настоящего Договора по Акту приема – передачи (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Оснастить медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, указанному в приложение №3 к Приказу Минздрава России от 05.11.2013 N 822н.

2.1.4. Приобретать, по требованию Медицинского учреждения (медицинского работника), указанный в приложении №1 к настоящему договору, расходный медицинский материал (перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран; перчатки медицинские, маски, шприцы одноразовые, дезинфицирующие средства, спирт этиловый, салфетки спиртовые и др.).

2.1.5. Своевременно производить ремонт медицинского блока.

2.1.6. Производить ежедневную влажную уборку медицинского кабинета с использованием дезинфицирующих средств.

2.1.7. Информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.

2.1.8. Информировать медицинских работников о воспитанниках длительное время отсутствующих в Образовательной организации (более трех дней) и о фактах прихода таких воспитанников после отсутствия.

2.1.9. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации.

2.1.10. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.11. Оказывать содействие в информировании родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказов от медицинского вмешательства в отношении их определенных видов при организации медицинских осмотров (скринингах) несовершеннолетних в период воспитания в Образовательной организации и при оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановом порядке.

2.1.12. Доводить до сведения родителей воспитанников результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.13. Оказывать содействие Медицинскому учреждению в информировании родителей (законных представителей) воспитанников о существенной для медицинского обслуживания информации, проведении планируемых профилактических прививок, медицинских осмотров, диспансеризации, результатах медицинских осмотров и диспансеризации.

2.1.14. Создавать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи.

2.1.15. Предоставлять список воспитанников с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.1.16. Обеспечить допуск в Образовательную организацию представителей Медицинского учреждения, в лице заместителей главного врача, и (или) заведующего, и (или) старшей медицинской сестры ООМПДИП, для осуществления контроля за надлежащим исполнением медицинской сестрой (фельдшером) должностных обязанностей. Контроль осуществляется по заранее утвержденному графику или приказу главного врача. О дате и времени предстоящей проверки Медицинское учреждение заблаговременно уведомляет Образовательную организацию.

2.2. «Медицинское учреждение» обязуется:

2.2.1. Обеспечить медицинский кабинет медицинским работником:

- ФИО медицинского работника Алимова Б.Б.
- количество ставок 1,
- режим работы с 8 до 15 ч

2.2.2. Обеспечить использование по назначению предоставленного помещения (медицинского кабинета) и выполнение технических условий эксплуатации медицинского оборудования, инструментария.

2.2.3. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2.4. Оказывать, в соответствии с настоящим договором, квалифицированную медицинскую помощь воспитанникам.

2.2.5. Осуществлять участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания, в том числе питания, физического воспитания в Образовательной организации.

2.2.6. Осуществлять направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.7. Осуществлять организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в Образовательной организации.

2.2.8. Осуществлять организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.9. Осуществлять организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников.

2.2.10. Осуществлять организацию профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников.

2.2.11. Осуществлять анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Образовательной организации.

2.2.12. Осуществлять подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях Образовательной организации.

2.2.13. Осуществлять участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения.

2.2.14. Осуществлять организацию в условиях Образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации.

2.2.15. Осуществлять участие в гигиеническом контроле средств воспитания и их использования в процессах воспитания.

2.2.16. Осуществлять проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

2.2.17. Осуществлять организацию повышения квалификации медицинских работников со средним медицинским образованием отделения медицинской помощи.

2.2.18. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

2.2.19. Осуществлять своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.2.20. Осуществлять передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2.21. Осуществлять организацию и проведение совместно с врачом по гигиене детей и подростков противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.22. Осуществлять разработку индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения.

2.2.23. С целью осуществления контроля надлежащего исполнения медицинской сестрой (фельдшером) должностных обязанностей, Медицинское учреждение, в лице главного врача, заместителей главного врача, заведующего и старшей медицинской сестры ООМПДИП, имеет право проводить плановые (по заранее утвержденному графику) и внеплановые (по приказу руководителя главного врача) проверки. О дате и времени предстоящей проверки Медицинское учреждение заблаговременно уведомляет Образовательную организацию.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на медицинское обслуживание воспитанников Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с « 01 » 01 2022 г. по « 31 » 12 2023 г.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Медицинское учреждение»	«Образовательная организация»
<p>КГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" ИМЕНИ М.И. ШЕВЧУК</p> <p>Юридический адрес: 681008, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Культурная, 5 ИНН 2726011077 КПП 270301001</p> <p>Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск УФК по Хабаровскому краю (КГБУЗ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" ИМЕНИ М.И. ШЕВЧУК» ЛС 22226Ш99620)</p> <p>Расчетный счет 40601810000001000001 БИК 040813001</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 132 (МДОУ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 132) 681014, г. Комсомольск-на-Амуре, Орехова, 37, т 52-71-84 ИНН 2703022058, КПП 270301001 р/с 03234643087090002200, БИК 010813050 УФК по Хабаровскому краю (МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 132 лс 20226Ш49670) ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск к/с 40102810845370000014, Эл. почта: sad132@bk.ru</p>
<p>Главный врач:  /А.А. Махмутов/</p> <p>(подпись) _____</p> <p>« 20 _____ г.</p> 	<p>Директор:  /  /</p> <p>(подпись) _____</p> <p>« 20 _____ г.</p> 