

ПРИНЯТО
«Педагогическим советом»
Протокол № 1 от 13.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ д/с №132
/ Ж.В. Явтушенко
Приказ № 57/1 от 13.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее – «Учреждение»), а также Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода из «Учреждения» (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), отчисления воспитанников и восстановления.

2. Порядок и основания перевода внутри «Учреждения»

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы «Учреждения» в другую осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- на начало нового учебного года;
- по инициативе «Учреждения» (временный перевод).

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- в какую возрастную группу желают перевести ребенка;
- причину перевода.

2.3. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанника (ровное количество лет на 1 сентября).

2.3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую регламентируется приказом заведующего «Учреждения».

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе «Учреждения» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для временного перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников с последующим изданием приказа заведующего «Учреждения».

3. Порядок и основания перевода в другое образовательное учреждение

3.1. Воспитанники могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года при наличии свободных мест в принимающей образовательной организации.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- обращаются в «Учреждение» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода «Учреждение» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. «Учреждение» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию, в связи с переводом из «Учреждения» не допускается.

3.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в другую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из «Учреждения» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.15. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.16. На основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе и выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности «Учреждения», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности «Учреждения» перевод воспитанников осуществляется на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в организации в соответствии с распорядительным актом Учредителя.

4.3. О предстоящем переводе «Учреждение», в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, «Учреждение» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от «Учреждения» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.7. Заведующий «Учреждения» в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должен письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.8. «Учреждение» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждение» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. «Учреждение» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

Руководитель принимающего дошкольного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями детей и их родителей (законных представителей).

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности «Учреждения», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

4.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием «Учреждения», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из

приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания для отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего «Учреждения».

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами «Учреждения» прекращаются со дня его отчисления из «Учреждения».

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений «Учреждение» в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) документы, перечисленные в п. 3. настоящего Положения.

6. Восстановление воспитанника

6.1. Восстановление воспитанника в «Учреждение», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в «Учреждение».

6.2. Восстановление лиц в число воспитанников «Учреждения», осуществляется только при наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на «Педагогическом совете», «Управляющим советом», согласовывается Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего «Учреждения».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.