Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей № 132

Принято

«Общим собранием
трудового коллектива»
Протокол № 2 от 18.09.2014г

«Педагогическим советом»
Протокол № 2 от 25.11.2014г

Согласовано

«Управляющим советом»
Протокол № 2 от 18.09.2014г

«Советом родителей (законных
представителей) воспитанников»
Протокол № 2 от 18.09.2014г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №132
Лаштунова Е.В.
приказ № 135 от 25.11.2014г

Положение о режиме работы
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет режим работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее - Учреждение).

1.2.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

1.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в Учреждении регламентируется сеткой непосредственно-образовательной деятельности (далее - НОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Учреждения. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

1.4. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.Режим работы Учреждения.

2.1. «Учреждение» работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье.

По запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий возможна организация работы по шестидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания.

2.2. Продолжительность рабочего дня (смена) для воспитателей, специалистов устанавливается в соответствии с приказом о графике работы сотрудников ДОУ.

2.3. Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин в соответствии с графиком сменности.

2.4. Графики работы утверждаются заведующим Учреждения и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под расписку и вывешиваются на видном месте, не позже чем за один месяц до их введения в действие. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками, в том числе во время приема пищи детьми. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается графиком работы сотрудников и не должно быть менее 30 минут.

2.5. Основу режима дня для воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности.

2.6. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-134.2.13.

2.7. Режимные моменты:

Режимные моменты	Подгот. группа (6-7 лет)	Старшая гр. (5-6 лет)	Средняя гр. (4-5 лет)	2-я мл.гр. (3-4 года)	1-я мл.гр. (1,5-3 л.)
Самостоятельная, совместная деятельность (игры, личная гигиена, зарядка)	7.00-8.30	7.00- 8.25	7.00- 8.20	7.00-8.15	7.00-8.05
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 -8.50	8.25 - 8.45	8.20 - 8.40	8.15 - 8.40	8.05 - 8.25
Самостоятельная деятельность (подготовка к занятиям)	8.50-9.00	8.45 - 9.00	8.40 - 9.00	8.40-9.00	8.25-9.00
Занятия (ясли по подгруппам)	9.00-11.05	9.00-10.45	9.00-10.10	9.00-9.45	9.00-9.10 9.20-9.30
Подготовка к прогулке, прогулка	11.05 -12.15	10.45 -12.05	10.10-11.50	9.45-11.10	9.30-10.50
Возврашение с прогулки	12.15-12.30	12.05-12.20	11.50-12.05	11.10-11.25	10.50-11.10
Подготовка к обеду, обед	12.30 -13.00	12.20- 12.50	12.05- 12.35	11.25-11.55	11.10-11.40
Подготовка к дневному сну, сон	13.00 -15.00	13.00-15.00	12.50-15.00	12.05-15.00	11.55-15.00
Самостоятельная деят-ть (гимнастика после сна, личная гигиена)	15.00-15.35	15.00-15.30	15.00-15.25	15.00-15.20	15.00-15.10
Подготовка к полднику, полдник	15.35- 15.45	15.30-15.40	15.25-15.35	15.20-15.40	15.10-15.25
Занятия (ясли по подгруппам)				15.40-15.55	15.40-15.50 16.00-16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на воздухе	15.45 -17.50	15.40-17.40	16.00-17.25	16.00-17.10	16.10-17.10

Возвращение с прогулки	17.50-18.10	17.40-18.00	17.25-17.55	17.10-17.35	17.10-17.20
Подготовка к ужину, ужин	18.10 -18.30	18.00-18.20	17.55-18.15	17.35-17.55	17.20-17.40
Самостоятельная деятельность на прогулке	18.30-19.00	18.20-19.00	18.15-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с главой 18 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего Учреждением.

4. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

-Приказы заведующего Учреждением:

-О режиме работы Учреждения на текущий год;

-О графике работы сотрудников на текущий год;

-О работе в выходные и праздничные дни;

-Об организации летне-оздоровительной работы.

-Сетка НОД текущий год.

-Годовой план работы Учреждения на текущий учебный год.

-План работы на летний период.

-Расписание занятий по проведению дополнительных образовательных услуг на текущий учебный год.