Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132

Принято

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №132
_____ Лаштунова Е.В.
приказ № 93 от 27.08.2014г.

Положение о творческой группе педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее - Учреждение).

1.2. Творческая группа - форма организации деятельности педагогических и медицинских работников Учреждения по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Учреждения по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе годового плана работы Учреждения.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития Учреждения, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план работы, протоколы заседаний).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

2. Основные задачи творческой группы.

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития Учреждения;
- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников:
- наращивание образовательного потенциала Учреждения;
- повышение уровня методической подготовки специалистов Учреждения.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

• разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии с образовательной программой Учреждения;

• организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;

• осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;

• организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;

• изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт; организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;

• оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Состав и организация деятельности творческой группы.

4.1.Творческая группа создается по отдельным разделам образовательной программы Учреждения.

4.2. В состав творческой группы входят сотрудники Учреждения, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного направления развития Учреждения.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.7.Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.8.Заседания оформляются в виде протоколов.

4.9.Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.10.В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.11.Творческая группа 1 раз в квартал на заседании «Педагогического совета» информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12.Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.