

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей № 132

ПРИНЯТО

«Общим собранием трудового  
коллектива»

Протокол № 2 от 15.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза Михалева С.В.

Протокол № 1 от 21.09.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с №132

Ж.В. Явтушенко  
Приказ № 45 от 15 октября 2020 г.

**Положение о комиссии по начислению стимулирующей части  
оплаты труда работников МДОУ №132**

**1. Общие положения.**

1.1. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается комиссия по начислению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в учреждении показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**2. Деятельность Комиссии.**

2.1. Комиссия заседает 1 раз в месяц не позднее 15 числа, в течение всего календарного года.

2.2. Состав Комиссии остается неизменным на весь период ее деятельности.

2.3. Состав Комиссии ежегодно переизбирается на «Общем собрании трудового коллектива» и утверждается приказом заведующего.

2.4. По решению «Общего собрания трудового коллектива» или по решению заседания «Управляющего совета», на заседании Комиссии могут присутствовать делегированные представители коллегиальных органов управления учреждением с правом совещательного голоса.

2.5. Ежемесячно Комиссия предоставляет каждому работнику рейтинговый лист.

2.6. В ходе работы Комиссии каждый ее представитель ежемесячно заполняется рабочий протокол по начислению стимулирующей части оплаты труда.

2.7. Распределение стимулирующих выплат Комиссией осуществляется на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников.

2.8. Заведующий Учреждением информирует членов Комиссии:

- о работе заместителей руководителя;
- о добросовестном исполнении отдельных поручений работниками Учреждения;
- о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения.

2.9. Комиссия принимает решение о снятии, снижении стимулирующих и премиальных выплат при наличии у работника дисциплинарного взыскания: замечания, выговора.

2.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.12. На основании протокола Комиссии заведующий издает приказ об установлении, уменьшении, лишении стимулирующих и премиальных выплат.

2.13. Дополнительно в Комиссию представляется аналитическая информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (заведующим хозяйством, заместителем заведующего по ВМР, а также заведующим).

### **3. Полномочия Комиссии.**

3.1. Комиссия предлагает на рассмотрение заведующего учреждением список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период, и размер указанных выплат.

3.2. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется итоговым протоколом о назначении стимулирующих выплат.

3.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

3.4. На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

### **4. Виды стимулирующих выплат.**

4.1. В соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в учреждениях, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и разъяснения о порядке их установления», в учреждении устанавливается следующий перечень видов стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за профессионализм, мастерство, классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

## **5. Заключение.**

5.1. Администрация и комиссия по распределению стимулирующей части обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 132.

5.2. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств заведующий учреждением вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

5.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.3 настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.