

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 132

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 13.01.2021г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

Согласовано
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 12.01.2021г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с №132
Ж.В. Явтушенко
приказ № 57/1 от 13.01.2021г.

Приказ 57/1 от 13.01.2021г.

Положение о режиме работы учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, Уставом ДОУ и определяет режим работы Учреждения.

1.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

1.3. Организация непосредственной образовательной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием непрерывной образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Учреждения. Организацию непосредственно-образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с обязанностями, установленными должностной инструкцией.

1.4. Графики работы всех специалистов (музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог), воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.Режим работы Учреждения

2.1. ДОУ функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 7.00 до 19.00. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы - с 07.00 до 19.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

2.2. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

2.3. Продолжительность рабочего дня (смены) для работников определяется из расчета 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин в соответствии с графиком сменности.

2.4. Основу режима дня для воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

Режимные моменты	6-7 лет	5-6 лет	4-5 лет	3-4 года	1,5-3 года
Самостоятельная совместная деятельность (игры, личная гигиена, зарядка)	7.00-8.30	7.00-8.25	7.00-8.20	7.00-8.15	7.00-8.05
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.25-8.45	8.20-8.40	8.15-8.40	8.05-8.25
Самостоятельная деятельность (подготовка к занятиям)	8.50-9.00	8.45-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.25-9.00
Занятия (ясли-по подгруппам)	9.00-11.05	9.00-10.45	9.00-10.10	9.00-9.45	9.00-9.10 9.20-9.20
Подготовка к прогулке, прогулка	11.05-12.15	10.45-12.05	10.10-11.50	9.45-11.10	9.30-10.50
Возвращение с прогулки	12.15-	12.05-	11.50-	11.10-	10.50-

	12.30	12.20	12.05	11.25	11.10
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00	12.20-12.50	12.05-12.35	11.25-11.55	11.10-11.40
Подготовка к дневному сну, сон	13.00-15.00	13.00-15.00	12.50-15.00	12.05-15.00	11.55-15.00
Самостоятельная деятельность (гимнастика после сна, личная гигиена)	15.00-15.35	15.00-15.30	15.00-15.25	15.00-15.20	15.00-15.10
Подготовка к полднику, полдник	15.35-15-45	15.30-15.40	15.25-15.35	15.20-15.40	15.10-15.25
Занятия	-	-	-	15.40-15.55	15.40-15.50
Подготовка к прогулке, прогулка, игры на воздухе	15.45-17.50	15.40-17.40	16.00-17.25	16.00-17.10	16.10-17.10
Возвращение с прогулки	17.50-18.10	17.40-18.00	17.25-17.55	17.10-17.35	17.10-17.20
Подготовка к ужину, ужин	18.10-18.30	18.00-18.20	17.55-18.15	17.35-17.55	17.20-17.40
Самостоятельная деятельность на прогулке	18.30-19.00	18.20-19.00	18.15-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00

2.6. В каждую возрастную группу предусмотрено 2 воспитателя, 1 младший воспитатель.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни

3.1. Работа работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с главой 18 Трудового кодекса РФ и регламентируется приказом заведующего Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании собрания трудового коллектива, согласовывается Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей воспитанников) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

