Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №132
_____/ Ж.В.Явтушенко
приказ № 86 от 28.08.2020 г.

Явтушенко Жанна Владимировна
Подписано цифровой подписью: Явтушенко Жанна Владимировна
Дата: 2021.05.18 15:33:40 +10'00'

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 осуществляется на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.2. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет».

1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения».

1.4. Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 предусматривается:

- Структура «Педагогического Совета»
- Порядок формирования
- Срок полномочий
- Компетенция «Педагогического Совета»
- Порядок принятия решений
- Выступление от имени «Учреждения».

1.7. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом «Учреждения» и не должно противоречить ему.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиальных органов управления «Учреждения».

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий «Педагогического Совета».

2.1. «Педагогический Совет» формируется ежегодно. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения», а также представители из числа родителей (законных представителей), выбранных на «Совете родителей (законных представителей)».

2.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета».

2.3. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

2.4. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.5. Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»,
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»,
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»,
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

2.6. Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»,
- оформляет проект решения «Педагогического совета»,
- ведет протокол «Педагогического совета».

2.7. Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3. Компетенции «Педагогического совета».

«Педагогический совет» имеет следующие полномочия

3.1. Обсуждать и принимать:

- программу развития «Учреждения»;
- план работы «Учреждения»;
- образовательную программу «Учреждения»;
- рабочие программы педагогических работников «Учреждения»;
- характеристики работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- положение о педагогическом совете «Учреждения»;
- порядок разработки образовательной программы «Учреждения»;
- порядок разработки программы развития «Учреждения»;
- положение о творческой группе педагогов «Учреждения»;
- порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников «Учреждения»;
- порядок комплектования «Учреждения»;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
-положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- положение, регламентирующее разработку и утверждение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- порядок организации и проведения самообследования «Учреждения»;
- положение, устанавливающее язык (языки) образования «Учреждения»;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме «Учреждения»;
- положение о рабочих программах педагогов;
- положение, регламентирующее проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»;

- положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики);
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»,
- положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками в «Учреждении»;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников;
- положение о группе общеразвивающей направленности;
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных актов.

3.2. Производить выбор:
- основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- учебных планов;
- дополнительных общеобразовательных программ;

3.3. Принимать решения:
- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем);
- о корректировке сроков освоения образовательных программ;
- об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- об организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

3.4. При необходимости создавать временные и постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них.

3.5. Заслушивать:
- отчеты педагогических работников «Учреждения»;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима «Учреждения», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- информацию о других вопросах образовательной деятельности «Учреждения».

3.6. Определять направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта.

3.7. Представлять работников «Учреждения» к различным видам морального поощрения.

3.8. Делегировать представителя в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда между работниками «Учреждения».

3.9. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта в «Учреждении».

3.10. Рассматривать иных вопросов, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

4. Порядок принятия решений.

4.1. Решения «Педагогического Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Педагогического Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.2. Каждый член «Педагогического Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Протокол заседания «Педагогического Совета» подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5. Выступление от имени Учреждения.

«Педагогический Совет» имеет право:

- Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Документация «Педагогического совета».

6.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются. Протоколы заседаний и решений «Педагогического совета» нумеруются, прошиваются, заверяются печатью «Учреждения».

6.2. На каждом заседании ведется лист регистрации присутствующих на «Педагогическом Совете».

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. «Педагогический совет» несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;

- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- выполнение решений педагогического совета.

- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.