



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
трудового коллектива МДОУ №132  
Т.Г. Волобоева  
« 201 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ №132  
Ж.В. Явтушенко  
2016 г.

## АЛГОРИТМ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДУ И ОКАЗАНИЯ ЕМУ УСЛУГ В МДОУ №132

**Дежурный по вахте:** при поступлении сигнала с кнопки вызова, предназначеннной для инвалидов, информирует об этом ответственных за сопровождение инвалидов в МДОУ.

**Ответственный:**

- Выходит на улицу, открывает входные двери.
- Оказывает помощь инвалиду при входе в здание.
- Уточняет, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения.
- Помогает раздеться.
- Определяет какого специалиста пригласить инвалиду для оказания услуги.
- Сопровождает инвалида при передвижении до кабинета специалиста.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
- По окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания.

**При общении с людьми,  
испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:**

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не блокируйтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

**При общении с незрячими людьми  
или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:**

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вешать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне正常но употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

**Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.**

**Дежурный по вахте:** видит пациента с ограничением передвижения, информирует об этом ответственных за сопровождение инвалидов в МДОУ.

**Ответственный:**

- Встречает инвалида на улице (на входе в здание).
- Открывает и закрывает входные двери.
- Помогает раздеться в гардеробе.
- Выясняет причину, цель посещения
- Оказывает помощь при выходе из здания.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».**

При посещении учреждения инвалидам с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам (тифлосурдопереведчикам).

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».**

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения знакомит инвалида с письменной информацией.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Н».**

При посещении учреждения инвалидам с кодом «Н» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения .